



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач Республиканской
психиатрической больницы
РСО-Алания

И.Э. Марзаев

10 февраля 2018г.

**Правила
внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ Республиканская психиатрическая
больница МЗ РСО-Алания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области психиатрии и здравоохранения получение пациентом медицинской организации, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения в стационарных условиях медицинской помощи надлежащего качества, соблюдение прав и выполнение обязанностей пациента при получении медицинской помощи, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем), родственниками пациента (посетителями) и медицинской организацией.

1.2. Основными правовыми документами, определяющими регламент получения медицинской помощи пациентом ГБУЗ являются: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.3. Лечащим врачом (врачом, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период его лечения в ГБУЗ РПБ) является врач-психиатр. Лечащий врач назначается руководителем подразделения ГБУЗ РПБ или по выбору пациента на основании его письменного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам – специалистам, в случаях, предусмотренных законом, предоставляет информацию о состоянии его

здоровья. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

1.4. В случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка, по согласованию с руководителем подразделения ГБУЗ РПБ лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. В том случае, когда болезненные переживания пациента представляют угрозу жизни или здоровью лечащего врача, руководитель подразделения ГБУЗ РПБ обязан сменить пациенту лечащего врача.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГБУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

2.1. Характер работы ГБУЗ РПБ – круглосуточный.

2.2. Работа медицинского персонала осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РПБ (приложение №1 к коллективному договору).

2.3. Информация о работе ГБУЗ РПБ размещается на официальном сайте учреждения и информационных стендах структурных подразделений.

2.4. Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования.

2.5. Работа врачебной комиссии осуществляется ежедневно, по запросам заведующих отделениями и лечащих врачей.

2.6. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

3. РЕЖИМ ДНЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Режим дня для пациентов общепсихиатрического отделения и Правила внутреннего распорядка для пациентов с учетом особенностей отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются главным врачом. Режим дня строится на принципе чередования различных лечебных процессов с учетом приема пищи, и при необходимости индивидуализируется врачом, соответственно состоянию пациента.

3.2. Типовой режим дня отделения:

06.00 – 07.30	Подъем, гигиенические процедуры
08.15 - 08.30	Утренняя гимнастика
08.30 - 09.30	Завтрак
09.30 – 10.00	Прием лекарственных препаратов
10.00 – 11.00	Врачебный обход
11.00 – 12.30	Трудовая занятость внутри отделения, занятия в ЛТМ, посещение библиотеки
12.30 - 13.00	Прогулка
13.00 - 14.30	Обед
14.15 – 15.00	Прием лекарственных препаратов
15.00 – 16.00	Тихий час
16.00 – 16.15	Полдник
16.15 – 17.00	Прогулка, просмотр телепередач, настольные игры
17.00 – 18.00	Ужин, прием лекарственных препаратов
18.00 – 21.00	Свободное время: просмотр телевизора, телефонные переговоры с родственниками, занятия по интересам
21.00 – 21.30	Прием лекарственных препаратов
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00 -	Отбой

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ РПБ

4.1. Основаниями для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения, являются наличие у лица психического расстройства и решение врача - психиатра о проведении обследования или лечения в стационарных условиях.

4.3. До осмотра дежурным врачом и принятия решения о госпитализации, граждане, находящиеся на территории ГБУЗ РПБ, пациентами больницы не являются.

4.4. Недобровольная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических

расстройствах и расстройствах поведения регламентируется Законом Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя ГБУЗ РПБ. Санитарная обработка подэкспертных, поступающих для проведения стационарной судебно-психиатрической экспертизы производится в отделении приемного покоя.

4.6. При обнаружении у поступающего пациента признаков отравления или телесных повреждений насильственного характера дежурный врач обязан сообщить об этом в отделение полиции по Затеречному району.

4.7. При поступлении пациента в ГБУЗ РПБ медицинский персонал приемного покоя, а при возвращении с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов (**гл. 11 Правил**). Обнаруженные запрещенные предметы, в частности наркотические средства, изымаются и подробно описываются.

4.8. Обследование, осмотр и лечение пациентов в дневное время в будние дни осуществляется лечащим врачом-психиатром отделения, в остальное время – дежурным врачом.

4.9. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики, рентгеновский кабинет и др.) принимают пациентов по назначениям лечащего врача и врачей-специалистов.

4.10. В случае необходимости консультации или госпитализации в другое лечебное учреждение лечащим либо дежурным врачом пациенту выдаётся направление установленного образца.

4.11. В целях предупреждения побегов и общественно-опасных действий прогулки пациентов общепсихиатрического отделения проводятся однократно в сутки, при удовлетворительных погодных условиях, группа формируется с учетом режима наблюдения, а также желания пациента.

4.12. Выход пациента с территории отделения разрешается только для осуществления лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, в сопровождении медицинского персонала, по согласованию с дежурной медицинской сестрой.

4.13. Свободный выход пациенту назначается лечащим врачом, с учетом состояния пациента и осуществляется до 17.00. Пациент, пользующийся

свободным выходом, не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

4.14. Решение о предоставлении лечебного либо реабилитационного отпуска принимается комиссией врачей отделения.

4.15. Свободный выход и предоставленный отпуск фиксируются в истории болезни и листе надзоров.

4.16. При выздоровлении или значительной компенсации психического состояния, пациенты выписываются под наблюдение диспансерного диспансера или психиатрического кабинета по месту жительства.

4.17. Выписка несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится в сопровождении их законных представителей либо сопровождающих лиц, имеющих доверенность, выданную законным представителем.

4.18. При нарушении Правил внутреннего распорядка врач, по согласованию с главным врачом ГБУЗ РПБ, вправе выписать совершеннолетнего дееспособного пациента в любое время суток за нарушение режима, если это не противоречит действующему законодательству, не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. Выписка за нарушение режима несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится после извещения их законных представителей.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Свидания с родственниками проводятся в специально оборудованном помещении, исключающем побег, в установленное время, не нарушающее режима отделения.

5.2. Категорически запрещается приносить на свидание и (или) передавать пациентам:

- острые, колющие или режущие предметы;
- оружие (в том числе газовое и электрошоковое), либо иные предметы, могущие быть использованы как оружие;
- стеклянные предметы (посуда, зеркала и др.)
- легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества;
- электроприборы (чайники, кипятильники и др.)

- инструменты, принадлежности для шитья, вязания, рукоделия, письменные принадлежности*;
- табачные изделия*;
- одежду, головные уборы и обувь со шнурками, завязками и ремнями*;
- сотовые телефоны, рации и другие радиопередающие устройства, электронные устройства*;
- лекарственные средства*; токсические вещества.

*** – примечание: с учётом гл. 9 Правил (Права пациента) пациент может иметь некоторые из перечисленных предметов. В таком случае, указанные предметы необходимо передавать сотруднику отделения, присутствующему на свидании. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность, переданных пациентам предметов одежды, принадлежностей, сотовых телефонов и других ценных вещей.**

5.3. Посещение пациентов осуществляется с 11.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00 четверг; суббота; воскресенье; в выходные, праздничные дни по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением, в их отсутствие с дежурным врачом.

5.4. Посещение пациентов должностными лицами (в том числе нотариусами) осуществляется по согласованию с заведующим отделением строго в рабочее время.

5.5. В целях сохранения врачебной тайны в отношении третьих лиц посетители в палаты не допускаются.

5.6. Длительность посещения корректируется заведующим отделением, лечащим врачом, старшей медицинской сестрой отделения или в их отсутствие старшей медицинской сестрой смены в зависимости от состояния пациента, количества персонала и ситуации в отделении, а также потребностью и желанием пациента общаться с посетителями.

5.7. При необходимости, свидания проводятся в присутствии санитаров, обеспечивающих безопасность посетителей.

5.8. Право пациента на свидание с посетителем может быть ограничено по рекомендации лечащего врача заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц.

5.9. Посещения могут быть отменены в связи с карантином или по другой причине (ухудшение состояния пациента, отказ пациента от свидания, признаки опьянения у посетителя, попытки передачи запрещенных предметов или продуктов).

5.10. Беседы родственников с лечащим врачом и заведующим отделением проводятся в течении рабочего дня с учетом занятости лечащего врача или заведующего отделением.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРЕДАЧ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

6.1. Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в отделения в виде передач, посылок от родственников, приобретения за счет средств пациентов в торговой сети.

6.2. Продукты принимаются в прозрачных полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами пациента.

6.3. Количество поступающих продуктов питания на одного пациента определяется с учетом вместимости мест хранения и конечных сроков реализации.

6.4. Согласно статье 39 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», для обеспечения безопасности пациентов, сотрудники медицинской организации обязаны контролировать содержание посылок и передач.

6.5. При приеме передачи, вскрытии посылок дежурная медицинская сестра должна составить акт приемки и опись содержимого, проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Аналогичную проверку осуществляет старшая медицинская сестра при закупке продуктов.

6.6. Дежурная медицинская сестра ежедневно проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, шкафах, тумбочках.

6.7. Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов пациента, а также с признаками порчи изымаются. Вещи и предметы сдаются

на хранение в установленном порядке, продукты утилизируются как пищевые отходы.

6.8. Список продуктов, разрешенных к передаче и запрещенных предметов и продуктов питания размещается на информационных стендах отделений.

6.9. Список продуктов, разрешенных к передаче:

- Кисломолочные продукты.
- Фрукты, овощи.
- Конфеты, сахар.
- Хлебобулочные изделия.
- Пакетированный чай, пакетированный кофе.
- Кондитерские изделия (печенье, пряники, сухари, сушки и т. д.).

6.10. Запрещается принимать в виде передач, посылок, закупать в отделение следующие продукты питания:

- птицу в сыром, копченом или отварном виде;
- паштеты, студни, заливные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- овощные, рыбные, мясные салаты, винегреты;
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.
- простокваши;
- сырые яйца;
- алкогольные напитки;
- не имеющие сведений о конечном сроке реализации;
- скоропортящиеся продукты*

* примечание - прием и хранение скоропортящихся продуктов питания (мясные, рыбные, молочные, овощные, кондитерские и др. продукты, подлежащие хранению при пониженной температуре с максимальным сроком хранения 72 часа при температуре от +2.0 до + 6.0) кроме посылок, допускается с разрешения лечащего врача, соответственно назначенной диете, при условии соблюдения температурного режима хранения, в пределах установленных сроков реализации.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

7.2. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

7.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

7.4. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.5. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение - супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам).

7.6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. ПРАВА ПАЦИЕНТА

На основании п. 1 ст. 37 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» пациенту должны быть разъяснены основания и цели помещения его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, его права и установленные в ГБУЗ РПБ правила на языке, которым он владеет, о чем делается запись в медицинской документации.

Пациент имеет право на:

- 8.1. Соблюдение этических и моральных норм, уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- 8.2. Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.
- 8.3. Выбор врача с учётом его согласия.
- 8.4. Получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения; а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 8.5. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- 8.6. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом.
- 8.8. Содержание в психиатрическом стационаре только в течение срока, необходимого для обследования и лечения; достижения устойчивой ремиссии и снижения общественной опасности.
- 8.9. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.10. Получение медицинской помощи в гарантированном объеме, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских и

немедицинских услуг в ГБУЗ РПБ, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

8.11. Отказ от медицинского вмешательства.

8.12. Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

8.13. Обращение к заведующему отделением и, при необходимости, к главному врачу по вопросам лечения, обследования, выписки из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, и соблюдения прав, предоставленных Законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

8.14. Ведение переписки без цензуры. Подачу обращений, заявлений и жалоб в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии).

8.15. Встречу с адвокатом и священнослужителем наедине

8.16. Исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, если это не нарушает правил внутреннего распорядка ГБУЗ РПБ для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований; по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу.

8.17. Получение лечебного питания в течение всего периода лечения в стационарных условиях;

8.18. Получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, если пациент не достиг 18 лет.

8.19. Пользование личным бельем, одеждой и обувью, если это не нарушает санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, по разрешению заведующего отделением, при обеспечении родственниками их еженедельной смены. Личные вещи выдаются под расписку. За сохранность вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, администрация ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» ответственности не несет.

8.20. Употребление продуктов питания, не предусмотренных рационом лечебного питания, только по согласованию с лечащим врачом. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам и продуктов, запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделения.

9.1. Гражданин обязан заботиться о сохранении своего здоровья.

8.21. Пользование служебным телефоном* разрешено только в случае крайней необходимости, с разрешения лечащего врача, а в его отсутствие – дежурной медицинской сестры отделения.

8.22. Выписку газет и журналов*. Ассортимент литературы должен быть согласован с заведующим отделением.

*** Примечание - платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.**

8.23. Звонки родственникам на стационарный телефон отделения с целью разговора с пациентом осуществляются с разрешения лечащего врача с 16 до 20 часов, составляют не более 5 минут.

8.24. Пользование мобильным телефоном разрешено только по согласованию с лечащим врачом, с учетом состояния пациента, согласно установленному заведующим отделением графику, после чего телефон сдается дежурной медицинской сестре. Хранение телефонов у пациентов в отделении запрещено.

8.26. На основании п. 3 ст. 37 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц следующие права могут быть ограничены:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться служебным телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

9.30. При осуществлении прав пациентов не должны нарушаться порядок и условия лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

9.1. Гражданин обязан заботиться о сохранении своего здоровья.

9.2. Гражданин, находящийся на лечении, обязан соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент ГБУЗ РПБ обязан:

9.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

9.4. Выполнять предписания лечащего врача, соблюдать режим.

9.5. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

9.6. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

9.7. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

9.8. Соблюдать правила личной гигиены.

9.9. Бережно обращаться со всеми материальными ценностями, находящимися в отделении; возмещать ущерб, намеренно нанесенный имуществу ГБУЗ РПБ.

9.10. Проявлять уважительное отношение к медицинскому персоналу, уважать права других пациентов, находящихся на лечении, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

9.11. Не мешать отдыху других пациентов, ложиться спать после отбоя.

9.12. Соблюдать требования пожарной безопасности.

10. ПАЦИЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1. Курить в отделении и на всей территории ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

10.3. Приобретать, изготавливать, хранить и пользоваться запрещенными предметами, в том числе всеми видами оружия, колющими и режущими предметами.

- 10.4. Изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими.
- 10.5. Препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении мероприятий по надзору, в том числе при осмотре на предмет наличия алкоголя и других веществ или вещей, запрещённых в ГБУЗ РПБ.
- 10.6. Иметь при себе денежные средства, документы и ценности. На период лечения они в обязательном порядке сдаются старшей медсестре отделения ГБУЗ РПБ. Наличие личных вещей согласовывается с заведующим отделением.
- 10.7. За сохранность денежных средств, документов, ценностей и вещей, не сданных на хранение в установленном порядке, (в т.ч. очков, зубных протезов) администрация ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» ответственности не несет.
- 10.8. Продавать, покупать, дарить, принимать в дар, отчуждать иным способом в пользу других пациентов, либо присваивать продукты питания, предметы и одежду, находящиеся в личном пользовании.
- 10.9. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды.
- 10.10. Нарушать анонимность лечения других пациентов;
- 10.11. Пользоваться мобильным телефоном с фотокамерой. Производить фотосъемку, аудио- и видеозапись внутри отделения и на территории ГБУЗ РПБ.
- 10.12. Иметь при себе мобильный телефон и иные средства связи, компьютерные, фото- и видеоустройства без согласования с заведующим отделением.
- 10.14. Самовольно покидать территорию отделения, больницы.

11. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» В ОТНОШЕНИИ ПАЦИЕНТОВ

Сотрудники ГБУЗ РПБ обязаны:

- 11.1. Соблюдать права пациентов;
- 11.2. Соблюдать этические нормы в общении между собой и с пациентами, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

11.3. Обеспечивать непрерывный надзор за психическим состоянием пациентов;

11.4. Предотвращать передачу пациентам запрещенных предметов и продуктов питания;

11.5. Незамедлительно реагировать на выявленные случаи:

- проявления агрессии, сексуальных притязаний;
- передачи запрещенных предметов, веществ и продуктов;
- отчуждения либо присвоения продуктов питания, предметов и одежды, находящихся в личном пользовании пациентов.

11.6. При выявлении вышеуказанных случаев:

- доложить об этом лечащему врачу и/или заведующему отделением, в их отсутствие - дежурному врачу;

- изъять запрещенные предметы, продукты;

- внести информацию о случившемся в соответствующие журналы.

11.7. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

11.8. В случае выявления алкогольного, медикаментозного опьянения у пациента, выяснить источник получения вещества, вызвавшего опьянение.

11.9. При побеге пациента немедленно доложить заведующему отделением, а в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни - дежурному врачу и сообщить о факте побега дежурной медицинской сестре приемного покоя. Предпринять оперативные меры по розыску и задержанию бежавшего пациента силами медицинского персонала с использованием автотранспорта ГБУЗ РК «РПБ».

Сотрудникам ГБУЗ РПБ запрещено:

11.10. Появляться на рабочем месте в виде, оскорбляющем честь и достоинство человека.

- 11.11. Нарушать правила внутреннего распорядка ГБУЗ РПБ.
- 11.12. Курить в отделении и на всей территории ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница» согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 11.13. Обсуждать конфликтные ситуации, возникающие между сотрудниками отделения, в присутствии пациентов.
- 11.14. Предоставлять личные мобильные телефоны пациентам.
- 11.15. Вступать в товарно-денежные отношения с пациентами, а именно - покупать пациентам по их просьбе какую-либо одежду, продукты питания и другие предметы, помимо закупок, проводимых социальным работником и социальной медицинской сестрой, или лицами их заменяющими, без согласования с лечащим врачом и/или заведующим отделением.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГБУЗ РПБ И ПАЦИЕНТОМ

- 12.1. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница».
- 12.2. В случае нарушения прав пациента он (либо его законный представитель) может обратиться с обращением, заявлением или жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу ГБУЗ РПБ.
- 12.3. Обращение, заявление или жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).
- 12.4. Обращение должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные требования и вопросы, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

12.5. Ответ на обращение пациента либо его законного представителя предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством.

12.6. При возникновении конфликта между пациентом и медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим подразделением или главным врачом и его заместителями.

Правила

внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ Республиканская психиатрическая
больница №1 РСО-Алании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области психиатрии и здравоохранения получение пациентом медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения в стационарных условиях медицинской помощи надлежащего качества, соблюдение прав и исполнение обязанностей пациента при получении медицинской помощи, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем), родственниками пациента (посетителями) и медицинской организацией.

1.2. Основными правовыми документами, определяющими регламент получения медицинской помощи пациентом ГБУЗ являются: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.3. Лечащим врачом (врачом, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период его лечения в ГБУЗ РПБ) является врач-психиатр. Лечащий врач назначается руководителем подразделения ГБУЗ РПБ или по выбору пациента на основании его письменного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам - специалистам, в случаях, предусмотренных законом, предоставляет информацию о состоянии его